

**Reuma**
patiënten
vereniging
regio Gorinchem

STATUTEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

REGLEMENT HYDROTHERAPIE

Controle: 17 juni 2021

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: Reumapatiëntenvereniging regio Gorinchem.
2. De vereniging is gevestigd te Sleeuwijk, gemeente Werkendam

Doel

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. werkzaam te zijn ten behoeve van de algemene maatschappelijke belangen en de specifieke problematiek van personen met een reumatische aandoening die lid zijn van de vereniging.
 - b. werkzaam te zijn in het belang van alle personen met een reumatische aandoening in het gebied waarin de vereniging werkzaam is.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het organiseren van de belangenbehartiging van de eigen leden en van personen met een reumatische aandoening in het algemeen;
 - b. het bevorderen van de activering van personen met een reumatische aandoening, door henzelf en ten behoeve van elkaar;
 - c. het houden van regelmatige bijeenkomsten ter bevordering van de onderlinge contacten en het onderhouden van contact met hun aan huis of elders gebonden leden;
 - d. het stimuleren van de zelfwerkzaamheid van individuele personen met een reumatische aandoening en hun mondigheid in relatie tot personen en instanties van de diensten van wie men gebruik maakt of die om andere redenen voor hen van belang zijn;
 - e. het - waar nodig en op verzoek van de betrokkene - bevorderen van (onderlinge) hulpverlening en van het doen geven van psychosociale begeleiding;
 - f. het verzamelen en doorgeven van zo veel mogelijk informatie en voorlichting;
 - g. het organiseren van andere door hun leden gewenste activiteiten, die tot het bereiken van de doelstelling kunnen bijdragen en niet in strijd zijn met de wet of hun statuten;
 - h. het samenwerken met andere organisaties wanneer dit voor het bereiken van het doel van de vereniging bevorderlijk is.

Artikel 3.

Lid van de vereniging kunnen zijn:

1. personen met een reumatische aandoening;
2. andere personen in uitzonderlijke gevallen ter beoordeling van het bestuur van de vereniging.

Artikel 4.

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
2. Het bestuur besluit omtrent de toelating als lid.
Het besluit dient binnen vier weken na een aanvraag ter kennis van de aanmelder te worden gebracht. Tegen een besluit tot niet-toelating staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering, die alsnog tot toelating kan besluiten.

Ledenregister

Artikel 5.

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is.

Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 6.

1. het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a. doordat het lid komt te overlijden;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging van de vereniging;
 - d. door ontzetting, indien het lid in strijd met de statuten, reglement of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
Ontzetting geschiedt door het bestuur met inachtneming van het bepaalde in lid 4.
2. Opzegging, zoals bedoeld in lid 1 onder b is slechts van kracht indien deze schriftelijk plaatsvindt tegen het einde van het boekjaar met inachtneming van een termijn van tenminste één maand.
3. De opzegging, bedoeld in lid 1 onder c, kan plaatsvinden door het bestuur als het lid één van de vereisten voor het lidmaatschap heeft verloren zomede bij wanbetaling, één en ander met inachtneming van een termijn van drie maanden, doch met onmiddellijke ingang indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Tegen opzegging of ontzetting door het bestuur staat binnen een maand na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering.
Bij ontzetting is het lid gedurende de beroepstermijn en hangende de beroepsprocedure geschorst.

Jaarlijkse bijdragen

Artikel 7.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage waarvan de hoogte door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van de bijdrage.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage niettemin voor het gehele boekjaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

Onderscheidingen

Artikel 8.

De algemene vergadering kan een onderscheiding toekennen aan personen op grond van hun verdienste voor de vereniging.

Donateurs

Artikel 9.

1. Donateurs zijn organisaties en bedrijven of natuurlijke personen die de doelstelling van de vereniging steunen door het geven van een jaarlijkse bijdrage.
2. Het bestuur stelt het minimum van de jaarlijkse bijdrage vast.

Geldmiddelen

Artikel 10.

De geldmiddelen van de vereniging worden gevormd door:

- a. de bijdragen van de leden;
- b. de bijdragen van de donateurs;
- c. subsidies en sponsorgelden;
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- e. andere baten.

Boekjaar, jaarstukken en begrotingen

Artikel 11.

Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 12.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand en de financiële handelingen van de vereniging boek te houden op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks voorafgaand aan het volgende boekjaar voor dat jaar een begroting op te stellen en deze uiterlijk in de jaarvergadering ter goedkeuring aan de leden voor te leggen.

Artikel 13.

In de jaarvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde financiële beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van de in artikel 12 lid 2 bedoelde stukken. De jaarrekening moet vooraf worden gecontroleerd door de door de algemene vergadering ingestelde kascommissie; het hierover schriftelijk uitgebrachte rapport dient bij de jaarrekening te zijn gevoegd.

De controle door een kascommissie kan achterwege blijven indien in plaats van het rapport van de kascommissie een verklaring van een accountant omtrent de getrouwheid van de stukken wordt bijgevoegd.

Organen

Artikel 14.

De vereniging heeft de volgende organen:

- a. het bestuur
- b. de algemene vergadering

Bestuur

Artikel 15.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf personen.
De algemene vergadering stelt, met in achtneming van het in dit artikel bepaalde, het aantal van de bestuurders vast.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan vijf personen bestaat blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid maatregelen te nemen teneinde in de vacatures te voorzien.

Artikel 16.

Personen als bedoeld in artikel 3 onder 2 kunnen slechts dan tot bestuurders worden benoemd indien het bestuur voor ten minste twee/derde gedeelte uit personen als bedoeld in artikel 3 onder 1 blijft bestaan. Tot voorzitter van het bestuur kan uitsluitend een persoon als bedoeld in artikel 3 lid 1 worden benoemd.

Artikel 17.

1. De bestuurders worden benoemd door de algemene ledenvergadering. Kandidaten kunnen worden voorgesteld door het bestuur en door tien leden gezamenlijk. Het bestuur draagt zorg dat bij de oproeping tot de vergadering waarin de benoeming moet plaatshebben, alle voorgestelde kandidaten worden vermeld.
2. De voorzitter wordt als zodanig door de ledenvergadering benoemd.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Artikel 18

De bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster, zodanig, dat iedere bestuurder na ten hoogste vier jaren aftreedt en dat de voorzitter en de secretaris of elkaar vervangende bestuursleden niet gelijktijdig aftreden. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Een bestuurder, die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt voor wat betreft het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

Artikel 19.

Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst.

Artikel 20.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden
- b. door aftreden, hetzij op grond van het rooster, hetzij op eigen verzoek;
- c. door een besluit van de algemene vergadering, nadat de betrokken bestuurder de gelegenheid heeft gekregen zich te verantwoorden in die algemene vergadering; beide partijen kunnen zich in die vergadering van rechtskundige bijstand voorzien;

- d. nadat de betrokken bestuurder zijn/haar lidmaatschap van de vereniging heeft beëindigd.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 21.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.
3. Het bestuur stelt een bestuursreglement vast omtrent zijn werkwijze en zijn wijze van vergaderen en besluitvorming.

Vertegenwoordiging.

Artikel 22.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter, of bij zijn ontstentenis, de vicevoorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester, of bij hun ontstentenis, de tweede secretaris respectievelijk de tweede penningmeester.
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de vereniging vertegenwoordigd door de persoon of de personen daartoe door de algemene vergadering aan te wijzen.
3. Het bestuur kan aan de penningmeester volmacht geven om te beschikken over de financiële middelen van de vereniging beneden een in de volmacht te vermelden grens.

Algemene vergadering.

Artikel 23.

Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

Artikel 24.

De algemene vergadering wordt schriftelijk bijeengeroepen door het bestuur op een termijn van tenminste vier tot zes weken; de agenda en de bijbehorende stukken worden gelijktijdig toegezonden, onder vermelding dat de jaarstukken op het adres van de secretaris ter inzage liggen en daar opvraagbaar zijn.

Artikel 25.

Tot de algemene vergadering hebben alle leden toegang onverminderd het in artikel 6 lid 4 bepaalde.

Vergaderingen en stemmen.

Artikel 26.

De algemene vergadering komt ten minste éénmaal per jaar bijeen, welke vergadering uiterlijk drie maanden na afsluiting van het boekjaar dient te worden gehouden. Deze vergadering is de jaarvergadering.

Artikel 27.

De algemene vergadering komt voorts bijeen, wanneer een/tiende van de leden het bestuur hier schriftelijk om verzoekt, onder opgave van onderwerpen, welke zij aan de orde wensen te stellen. Het bestuur dient deze vergadering te doen houden binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek.

Indien het bestuur niet binnen veertien dagen tot het bijeenroepen van de algemene vergadering is overgegaan, kunnen de verzoekers de algemene vergadering zelf uitschrijven en zo nodig ook in de leiding van die vergadering voorzien, één en ander overigens met inachtneming van de statutaire en reglementaire voorschriften.

Artikel 28.

De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of de vicevoorzitter. Ontbreken de voorzitter en de vicevoorzitter, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

Artikel 29.

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de secretaris vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering ter bespreking voorgelegd.

Besluitvorming van de algemene vergadering.

Artikel 30.

1. De algemene vergadering besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen, voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven.
2. Besluiten kunnen alleen worden genomen in vergaderingen waarin tenminste één/tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en alleen over onderwerpen die op de agenda zijn geplaatst.
Indien geen besluit kan worden genomen omdat niet tenminste één/tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden opgeroepen, te houden niet eerder dan vier weken en niet later dan acht weken na de eerste vergadering, waarin omtrent de op de agenda van de eerste vergadering staande onderwerpen een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
3. Een stemming die de benoeming, het ontslag, of de schorsing van personen betreft, moet schriftelijk plaatsvinden tenzij de algemene vergadering op voorstel van de voorzitter bij acclamatie besluit dat het besluit tot benoeming, het ontslag of de schorsing bij acclamatie kan worden genomen. Een stemming over een ander onderwerp vindt mondeling plaats, tenzij op voorstel van de voorzitter de vergadering bij acclamatie besluit dat het besluit bij acclamatie kan worden genomen.

In afwijking van het in de vorige zin bepaalde, vindt de stemming schriftelijk plaats indien de voorzitter of de algemene vergadering daartoe besluit. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.

4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Een voorstel waarover de stemmen staken is verworpen, tenzij het de benoeming van personen betreft. In dat geval vindt een tweede stemming plaats. Indien ook bij de tweede stemming de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd tussen de twee personen op wie bij de tweede stemming de meeste stemmen werden uitgebracht. Indien bij de tweede stemming meer dan twee personen voor de derde stemming in aanmerking zouden komen, wordt bij loting beslist, tussen hen die een gelijk aantal stemmen behaalden.
6. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 31.

De algemene vergadering kan één of meer huishoudelijke reglementen vaststellen. Huishoudelijke reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten.

Statutenwijziging.

Artikel 32.

1. Een besluit tot statutenwijziging kan door de algemene vergadering worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde deel van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien geen besluit tot statutenwijziging kan worden genomen omdat niet tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden opgeroepen, te houden niet later dan acht weken na de eerste vergadering, waarin omtrent dezelfde statutenwijziging een besluit kan worden genomen met bovengenoemde meerderheid doch ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigde leden.
2. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten tenminste vier weken voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
Een afschrift van het voorstel wordt onverwijld aan de leden toegezonden.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 33.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 32 lid 1 is van overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen. Een besluit tot ontbinding kan door de algemene vergadering slechts worden genomen indien tenminste drie maanden tevoren aan de leden is kenbaar gemaakt dat een voorstel tot ontbinding van de vereniging aan de orde zal zijn.
2. Voor zover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de bestuurders als zodanig op.
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven gelijkelijk over aan het Reuma Fonds.
4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en de bescheiden van de vereniging gedurende tien jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

Slotbepaling.

Artikel 34.

Omtrent onderwerpen waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

behorende bij de statuten van de Reumapatiëntenvereniging regio Gorinchem.

Artikel 1.

De Reumapatiëntenvereniging regio Gorinchem, opgericht 10 februari 1988, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Brabant onder nr. 40272203.

Artikel 2. **LIDMAATSCHAP**

- a. Aanmelding voor het lidmaatschap vindt plaats bij de secretaris van de vereniging.
- b. Nieuwe leden ontvangen de statuten en een huishoudelijk reglement van de vereniging.

Artikel 3. **CONTRIBUTIE**

- a. De contributie moet bij vooruitbetaling worden voldaan in het eerste kwartaal van het jaar; hiertoe ontvangen de leden een rekening waarop de door de ledenvergadering vastgestelde contributie is vermeld. Ook kan er worden gekozen voor een automatische incasso waarvoor een machtiging moet worden afgegeven.
- b. De verschuldigde contributie zal procentueel over het jaar verschuldigd zijn.
- c. Indien na 8 weken geen contributiebetaling heeft plaatsgevonden, volgt een aanmaning verhoogd met administratiekosten.
- d. Indien ondanks herhaalde aanmaning geen contributiebetaling plaatsvindt, beslist het bestuur over beëindiging van het lidmaatschap krachtens de statuten. Dit wordt betrokkene medegedeeld. Deze kan hiertegen in beroep gaan krachtens art.6, lid 4 van de statuten.
- e. Bij ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur vindt geen restitutie van de contributie over het resterende jaar plaats.
- f. Het bestuur is gerechtigd in bijzondere individuele gevallen, vermindering of ontheffing van de contributiebetaling te verlenen.

Artikel 4a. **LEDEN**

- a. Leden ontvangen het jaarverslag van de vereniging, het verenigingsblad één keer per kwartaal waar eventuele andere informatie over de activiteiten in staat vermeld. Persoonlijk worden leden voor iedere activiteit uitgenodigd door middel van een brief of, indien aangegeven, door middel van een email bericht.
- b. De leden ontvangen in het eerste kwartaal een nota waarop het bedrag van hun lidmaatschap is vermeld.

Artikel 4b. **DONATEURS**

- a. Donateurs ontvangen het jaarverslag van de vereniging, toezending van het verenigingsblad een keer per kwartaal waar eventuele andere informatie over de activiteiten in staat vermeld. Bij onze voorlichtingsavonden zijn zij ook van harte welkom. Als blijkt van waardering nodigen wij de donateurs uit voor een toneeluitvoering met blijspel dat meest al in februari plaatsvindt.
- b. De donateurs ontvangen in het eerste kwartaal een nota waarop het bedrag van hun vorige donatie is vermeld.
- c. Indien de donatie ondanks een aanmaning voor juli niet is ontvangen, wordt het donateurschap geacht te zijn geëindigd.

Artikel 5. **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

- a. De algemene ledenvergadering is volgens het Burgerlijk Wetboek het hoogste orgaan binnen de vereniging en heeft derhalve tot taak toezicht te houden op de werkzaamheden van het bestuur.
- b. Indien de algemene ledenvergadering zich niet kan verenigen met de werkwijze van het bestuur of één der bestuursleden kan zij dit door middel van een motie van afkeuring kenbaar maken of tot ontslag van de betrokkene(n) besluiten.
- c. Voor of tijdens de algemene ledenvergadering dient de presentielijst door alle aanwezige leden te worden getekend.
- d. Een schriftelijke machtiging van een niet aanwezig lid dient vóór aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingeleverd.
- e. Punten voor de agenda van de algemene ledenvergadering dienen uiterlijk drie weken voor de vergadering bij de secretaris te zijn ingediend.
- f. Toehoorders kunnen tot de algemene ledenvergadering worden toegelaten maar hebben geen recht van spreken.

Artikel 6. **HET BESTUUR**

- a. Het bestuur van de vereniging vergadert zo dikwijls als door de voorzitter of door tenminste twee leden van het bestuur nodig wordt geoordeeld, maar tenminste 6 x per jaar.
- b. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur; zij bereiden de besluiten voor van de bestuurs- en ledenvergaderingen en voeren deze uit. Over eventuele spoedbesluiten en de uitvoering daarvan legt het dagelijks bestuur verantwoording af aan de overige bestuursleden in de volgende bestuursvergadering.
- c. De vervangers van de voorzitter, secretaris en penningmeester nemen bij ontstentenis wegens ziekte of (langdurige) afwezigheid al hun rechten en plichten waar; de vervangende leden van het dagelijks bestuur dienen daartoe steeds voldoende geïnformeerd te worden.
- d. De voorzitter heeft de leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen en treedt als woordvoerder van de vereniging op.
- e. De secretaris draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de agenda van de (dagelijks-)bestuurs- en ledenvergaderingen, alsmede voor de notulering daarvan, voor het jaarverslag, tijdige verzending van de vergaderstukken, de correspondentie en het archief. De secretaris kan in overleg met een eventuele tweede secretaris afspraken maken over een taakverdeling onder goedkeuring van het bestuur.
- f. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging. Hij/zij kan voor het doen van uitgaven tot een door het bestuur vast te stellen bedrag worden gemachtigd. De penningmeester kan in overleg met een eventuele tweede penningmeester afspraken maken over de taakverdeling onder goedkeuring van het bestuur.
- g. Andere taken dan die van de leden van het dagelijks bestuur worden in goed overleg vervuld door één of meer andere leden van het bestuur of kunnen aan daartoe samen te stellen commissies worden gedelegeerd.
- h. Van elke commissie dient minimaal één bestuurslid deel uit te maken, die het bestuur regelmatig op de hoogte houdt van de gang van zaken in die commissie.
- i. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van persoonlijke gegevens die hen binnen het bestuur ter ore komen.

Artikel 7. **VACATURES BESTUUR**

- a. De vervulling van vacatures binnen het bestuur staan voor elk lid van de vereniging open met inachtneming van artikel 16 van de statuten van de Vereniging. De kandidatuur voor het voorzitterschap dient als zodanig te worden gesteld.
- b. Voordrachten voor de vervulling van een bestuursfunctie dienen schriftelijk te geschieden en kunnen worden gedaan door de kandidaat zelf of door tien of meer leden van de vereniging, mits voorzien van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat. Het bestuur kan leden verzoeken zich voor een vacature kandidaat te stellen.

Schriftelijke voordrachten dienen uiterlijk drie weken vóór de ledenvergadering, waarin de bestuursverkiezing zal plaatsvinden, te zijn ingediend bij de secretaris. De namen van alle kandidaten dienen te worden vermeld op de agenda van de ledenvergadering.

- c. Voor het tellen van de schriftelijk uit te brengen stemmen, dient een stemcommissie te worden ingesteld, bestaande uit drie leden, die de stembriefjes ophalen en na het tellen de uitslag mededelen aan de voorzitter.

Artikel 8. **KASCONTROLECOMMISSIE**

- a. De kascontrolecommissie bestaande uit minimaal twee leden en een reserve lid, controleert het beheer van de financiën door de penningmeester en brengt daarvan verslag uit aan de ledenvergadering.
- b. Bij akkoordbevinding door de kascontrolecommissie van het financieel beheer beslist de ledenvergadering omtrent het verlenen van decharge aan de penningmeester.
- c. Leden van de kascontrolecommissie mogen geen lid zijn van het bestuur, noch familie of zakelijke relatie van de eerste en/of tweede penningmeester.
- d. In de ledenvergadering treedt jaarlijks een lid van de kascontrolecommissie af en wordt in diens plaats een nieuw lid benoemd. De kascontrolecommissie kan zich door deskundigen van buiten de vereniging laten bijstaan.
- e. Leden van de vereniging kunnen zich voorafgaand aan de ledenvergadering als kandidaat van kascontrolecommissie melden of kunnen door het bestuur hiertoe worden aangezocht.

Artikel 9. **ALGEMEEN**

- a. Het lidmaatschap van de vereniging verplicht tot naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- b. In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Dit reglement is in werking getreden na goedkeuring door de ledenvergadering op 30 april 2014 en vervangt alle eerdere huishoudelijke reglementen.

REGLEMENT HYDROTHERAPIE

1. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid deel te nemen aan groeps-hydrotherapie en treft de nodige maatregelen op het gebied van accommodatie, voorzieningen e.d.
2. Onder hydrotherapie wordt verstaan: het doen van bewegingsoefeningen in daartoe extra verwarmd water onder begeleiding van een fysiotherapeut, gediplomeerd en/of in opleiding.
3. Deelname aan de hydrotherapie geschiedt op eigen risico.
4. Om aan hydrotherapie deel te kunnen nemen dient een medische verklaring van huisarts of specialist overlegd te worden.
5. Er dient een vragenlijst m.b.t. de gezondheid van de deelnemer te worden ingevuld met uw medische gegevens welke zo nodig geraadpleegd kunnen worden.
6. Het is niet mogelijk om aan meerdere hydrotherapie groepen deel te nemen of om gemiste therapie in te halen in een andere groep.
7. Indien de deelnemer is verhinderd dient deze zich af te melden bij contactpersoon van de groep.
8. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door deelname aan de hydrotherapie noch voor verlies of diefstal van eigendommen gedurende deze activiteit.
9. Ook schade aan, en verlies van sieraden welke tijdens de oefeningen gedragen worden zijn voor eigen rekening en risico.
(Het wordt aangeraden om tijdens de oefeningen géén sieraden te dragen)
10. Het bestuur stelt de deelnemersbijdrage vast en regelt door middel van een machtiging (automatische incasso) dat deze aan het einde van het kwartaal wordt geïnd.
11. Deze deelnemersbijdrage wordt over 4 kwartalen verdeeld en wordt **ieder kwartaal** geïncasseerd. Hierin is de periode/dagen verrekend dat er geen hydrotherapie gegeven wordt.
12. Vier maal per jaar wordt er door de vereniging een nota beschikbaar gesteld waarin een opgave wordt gedaan van de gemaakte kosten voor hydrotherapie. Indien van toepassing kan deze worden gebruikt als declaratie voor uw zorgverzekeraar en/of de Belastingdienst.
13. Wanneer er veel wordt verzuimd, ten gevolge van ziekte, beslist het bestuur over eventuele restitutie. De eerste 8 weken van het verzuim dienen **om administratieve** redenen **altijd** betaald te worden.

14. Opzegging van de therapie dient **schriftelijk** te geschieden bij het secretariaat van de Vereniging **tenminste 1 maand vóór aanvang van het nieuwe kwartaal**, hetgeen inhoudt dat het lopende kwartaal **altijd** voldaan dient te worden.
15. Bij niet naleven van de bepalingen in dit reglement kan het bestuur besluiten tot uitsluiting van deelname aan de hydrotherapie.
16. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.